

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Naklen ya da yeniden atanan akademik ve idari personelin hizmet döküm cetveli incelenir.



Kontrolü sağlanan personelin intibak işlemleri düzenlenerek Rektörlük Onayına sunulur.



Rektörlük makamı tarafından onaylanan Rektörlük Onayı, üst yazı ekinde birimlere gönderilir.



Personelin son durumları akademik ve idari personel derece kademe takip listesine, Personel Bilgi Sistemi programına ve hitaba işlenir.